

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita



MARINO MARIA ANTONIETTA
VIA WASHINGTON,87, 71036, Lucera(FG)
3471728282

marinonanny86@gmail.com

Italiana

01/01/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

09/2019-06/2020
Marino Donato – Farm Agri Marino
Azienda Agricola
Ragioniera

- Elaborazione di fatture e pagamenti
- Monitoraggio di fatture in sospeso ed esecuzione degli incarichi di riscossione.

• Date (da – a)
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

02/2018-04/2018
Dr. Viola Feliciano
Commercialista
Tirocinio ragioniera commercialista

- Fatture

• Date (da – a)
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

06/2016-07/2016
Life Animation
Animazione
Animatrice in villaggi turistici

- Accoglienza dei partecipanti e spiegazione delle regole di attività.
- Aggiornamento degli utenti sulle variazioni del programma e sulle nuove proposte.
- Definizione degli obiettivi del progetto e di tempi e modalità di partecipazione.
- Organizzazione di incontri informativi e laboratori.
- Monitoraggio dei partecipanti durante le attività di animazione.
- Responsabile mini club.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/2013-06/2020

ITET Vittorio Emanuele III – SIA (Sistemi Informativi Aziendali)

Diplomata con 80/100

Informatica, Economia Aziendale, Diritto, Economia Politica, Italiano, Storia, Inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di comunicare con efficacia e chiarezza il mio pensiero. Ho la capacità di lavorare in modo costruttivo insieme ad altre persone ascoltando opinioni altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Eccellente spirito di iniziativa, proattiva e intraprendente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di utilizzare il computer. Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare modo di Excel, di Internet e di posta elettronica.

CAPACITÀ PERSONALI.

- ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI

-OTTIME DOTI COMUNICATIVE

-BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

QUELLO CHE CERCO SEMPRE DI FARE È PORMI DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE: OGNI VOLTA REALIZZATI, VADO ALLA RICERCA DI UN QUALCOSA CHE MI CONSENTA DI CRESCERE PERSONALMENTE E PROFESSIONALMENTE.

Interessi

- Sport praticati: danza classica
- Amo viaggiare e scoprire nuovi posti e nuove culture.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n°196 del giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data

Lucera li 19/08/2020

Firma
Marino Maria Antonietta